



sporveien

SPV-26109

RAMMEAVTALE KOMPOSITTARBEIDER

**KONKURRANSEGRUNNLAG
FOR KONKURRANSE MED FORHANDLING**

Innhold

1	INNLEDNING	4
1.1	Innbydelse.....	4
1.2	Om Oppdragsgiver	4
1.3	Kort beskrivelse av anskaffelsen.....	4
1.4	Regelverk og konkurranseform	5
1.5	Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen	5
1.6	Konkurransegrunnlaget	5
1.7	Endringer av konkurransegrunnlaget	5
1.8	Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter	5
2	FRISTER	6
2.1	Spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.2	Frist for levering av søknad om kvalifisering	6
2.2.1	Tilbudsfrist	6
2.2.2	Vedståelsesfrist.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Generelt	6
3.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.3	Samarbeid med andre foretak m.m.	6
3.3.1	Støtte fra andre virksomheter	6
3.3.2	Felleskap av leverandører	7
3.4	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	7
3.5	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.6	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4	BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING	9
4.1	Generelt	9
4.2	Utvelgelse av deltakere til konkurransen	9
5	TILDELINGSKRITERIER	10
5.1	Øvrige tilbudsvedlegg	11
6	BEHANDLING AV TILBUDET	12
6.1	Forhandlinger.....	12

6.2	Tildelingsbeslutningen	12
7	KRAV TIL UTFORMING	12
7.1	Søknad om kvalifisering	12
7.2	Tilbudet	12
7.3	Lønns- og arbeidsvilkår	12
7.4	Språk og filformat	12
7.5	Avvik og risiko for uklarheter	13
7.6	Tendesign	13
8	AVVISNING	13
8.1	Generelt	13
9	ØVRIGE FORHOLD	13
9.1	Avlysning	13
9.2	Utgifter til å delta i konkurransen	14
10	VEDLEGG	14

1 INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Sporveien AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette leverandører til å søke om å bli kvalifisert for konkurranse med forhandling om rammeavtale komposittarbeider.

Kvalifiserte leverandører vil motta egen invitasjon til å inngi tilbud. Tilbud skal leveres innen tilbudsfrist, se punkt 2 Frister.

Leverandørene skal levere søknad om kvalifisering og tilbud i Tendsign. For mer informasjon om Tendsign, se punkt 7.6 nedenfor.

1.2 Om Oppdragsgiver

Sporveien er Norges største leverandør av kollektivtransport målt i antall reiser. I datterselskapene Sporveien T-banen, Sporveien Trikken og Unibuss ble det i 2025 gjennomført 250 millioner enkeltreiser.

Konsernet har 3400 ansatte, og i 2025 hadde selskapet en omsetning på nesten 6 milliarder kroner. Sporveien eier, utvikler og forvalter infrastrukturen knyttet til T-bane og trikk - det vil si skinner, stasjoner, tunneller, baser, bygninger og signalanlegg. Konsernet har også et helhetlig ansvar for driften av kollektivtrafikken, inkludert vedlikehold og oppgraderinger av vogner, busser, skinner og annen infrastruktur. Sporveien eier i tillegg datterselskapene Sporveien Vognmateriell, Sporveien Bussanlegg og Sporveien Media. Sporveien er 100 prosent eid av Oslo kommune.

Sporveiens visjon er bærekraftig mobilitet til alle, og vi skal bidra aktivt til at Oslo har et fremtidsrettet, sikkert og miljøvennlig kollektivtilbud som ivaretar innbyggernes mobilitetsbehov. Vi skal bidra til å forvalte ressursene i kollektivsystemet slik at samfunnet får mest mulig kollektivtrafikk for pengene. Hovedkontoret ligger på Tøyen i Oslo.

1.3 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Denne rammeavtalen («Avtalen») er inngått for å dekke Sporveien AS sitt behov for komposittarbeider på rullende materiell og tilhørende komponenter.

Sporveien AS utfører vedlikehold av sporvogn-, T-bane- og banemateriell ved flere lokasjoner i Oslo, herunder Ryen, Avløs, Grefsen, Holtet og Etterstad. Vedlikeholdsaktivitetene omfatter blant annet vedlikehold av sporvogn, vedlikehold av T-bane, komponentvedlikehold, banemateriell og teknisk støtte. Samtlige enheter kan ha behov for komposittarbeider, men det forventes at hoveddelen av oppdragene vil være knyttet til T-banemateriell & Trikk.

Kontrakten har en varighet på 2 år fra ikrafttredelsestidspunkt. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger. Jf. Avtalens punkt 1.3.

Omfanget av tjenester avhenger blant annet av skadefrekvens på aktuelt materiell, og det vil derfor kunne være betydelige variasjoner i omfang over tid. Basert på historikk og antatt fremtidig behov er avtalens verdi satt til NOK 16 mill. Øvre ramme for avtalen er NOK 24 mill. Angitt omfang er ikke forpliktende for Kundens uttak/avrop på avtalen.

1.4 Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og del II. For anskaffelsen gjelder i tillegg bestemmelsene i kunngjøringen og konkurransegrunnlaget (inkludert det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. vedlegg og pkt. 3.2.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring.

Ved begjæring om innsyn plikter Leverandøren å bistå Oppdragsgiver med å avklare hvilke opplysninger som skal unntas innsyn.

1.5 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen

Alle spørsmål angående konkurransegrunnlagets innhold skal utelukkende rettes til Sporveien AS via Tendsign. Henvendelser utover dette rettes til følgende kontaktperson:

Navn	Robert Huse
Telefon	+47 93089724
E-post	robert.huse@sporveien.com

Leverandørene har i anledning konkurransen ikke adgang til å ha kontakt med andre i Sporveien-konsernet enn Oppdragsgivers kontaktperson.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) som redegjør for prosessen frem til kontraktsinngåelse
- Utkast til kontrakt med bilag og vedlegg; jf. punkt 10

1.7 Endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut i Tendsign.

1.8 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. Eventuelle uklarheter skal meddeles Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

2 FRISTER

2.1 Spørsmål vedrørende konkurransen

Leverandøren kan stille spørsmål til konkurransegrunnlagets innhold innen 22.09.2026. Spørsmålene skal sendes inn via Tendsign. Eventuelle spørsmål og svar vil bli lagt ut i Tendsign i anonymisert form.

2.2 Frist for levering av søknad om kvalifisering

Frist for å levere søknad om kvalifisering er:

30.09.2026 kl. 12:00

2.2.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er:

26.10.2026 kl. 12:00

2.2.2 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå sitt tilbud i minimum 3 måneder etter tilbudsfrist.

Dersom tilbyderer velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har Oppdragsgiver rett til å kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av dette.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene er angitt i kolonne A i tabellene i punkt 3, og skal dokumenteres i henhold til kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til vedleggsstrukturen som framgår av kolonne C.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Egenerklæringen gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren. Leverandøren skal supplere søknaden med dokumentasjon iht. nevnte punkt først når Oppdragsgiver ber om det, og i henhold til frist som Oppdragsgiver fastsetter.

3.3 Samarbeid med andre foretak m.m.

3.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 3.5 og 3.6 nedenfor, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Virksomhetene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Tendsign (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen søknaden for kvalifikasjon:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene
- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt 3.5 og/eller 3.6, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt 3.4

3.3.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap og levere felles søknad om kvalifisering og felles tilbud, jf. forsyningsforskriften § 12-6.

De deltakende leverandørene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Tendsign (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med søknaden for kvalifikasjon:

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører (jf. kolonne B i punkt 3) skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 3.3.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften §§ 20-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 første ledd bokstav a (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som kan bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
• Leverandøren skal være registrert i foretaksregisteret eller tilsvarende register i den staten leverandøren er etablert	• Firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.	2.1

3.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
Leverandøren skal ha finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	- Utskrift av kredittvurdering/rating - Kredittvurderingen bør ikke være eldre enn 12 måneder. Definisjon på de symbolene kredittvurderingsinstitusjonen benytter må ligge vedlagt slik at Oppdragsgiver kan vurdere forskjellige kredittvurderinger/rateringer opp mot hverandre.	2.2

3.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser	- Oversikt over leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene regnet fra søknadsfristens utløp. - Listen skal inneholde følgende for hver av leveransene: - Navn på oppdragsgiver - Beskrivelse av leveransen - Tidspunkt for leveransen - Kontraktens verdi - Kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å vurdere egne referanser uavhengig av tilbyders oppgitte referansepersoner og referanseprosjekter.	2.3

Leverandøren skal ha tilstrekkelige menneskelige ressurser til å utføre kontrakten	Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Kun ressurser som er relevante for denne leveransen skal angis.	2.4
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	Leverandøren skal beskrive kvalitetsstyringssystemet. Legg ved eventuelle attester/sertifiseringer.	2.5
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem	Leverandøren skal beskrive miljøstyringssystemet. Legg ved eventuelle attester/sertifiseringer.	2.6

4 BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING

4.1 Generelt

Oppdragsgivers behandling av søknaden vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med søkerne (og evt. støttende foretak, jf. punkt 3.3.1). Oppdragsgiver har rett til å be leverandøren om utdypning av innlevert dokumentasjon, samt be om ettersendelse av manglende dokumentasjon der slik ettersendelse kan skje innenfor rammen av avklaringsadgangen.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse til leverandører som avvises eller som ikke blir utvalgt. Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning er 15 dager regnet fra dagen etter meddelelsen er sendt fra Oppdragsgiver.

4.2 Utvelgelse av deltakere til konkurransen

Forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil minimum 3 av leverandørene bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil baseres på følgende kriterier:

- Punkt 3.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjonskrav:
 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranse (vedlegg 2.3 i leverandørens søknad om kvalifisering)

Vurderingen vil bli basert på dokumentasjonen for tilsvarende kvalifikasjonskrav.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kravet til dokumentasjon er angitt i kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til den vedleggsstrukturen som framgår av kolonne C.

Tjenestene som etterspørres, vil i all hovedsak være komposittarbeider knyttet til reparasjoner av skader på Sporveiens rullende materiell (Trikk og T-bane). Gjennomføring av arbeidet vil skje i henhold til beskrivelser, spesifikasjoner og krav gitt av Sporveien AS for det enkelte oppdrag. Leverandøren vil derfor i begrenset grad kunne påvirke materialbruk og andre vesentlige forhold av klima- og miljømessig karakter knyttet til gjennomføring av arbeidet. For oppdrag hvor det identifiseres potensielle klima- og miljøgevinster, vil det derfor gi en bedre klima- og miljøgevinst at Sporveien stiller relevante/måltrettede krav for det aktuelle oppdraget. Tjenesteleveransen innebærer også rådgivning knyttet til utarbeidelse av arbeidsinstruksjoner, reparasjonsanvisninger og tekniske vurderinger. Konsulenttjenester er etter sin art vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, da vurderingselementer som inngår i typiske anskaffelser innen arten normalt sett enten ikke har et stort avtrykk eller ikke har tilstrekkelig tilknytning til leveransen av konsulenttjenesten.

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggstruktur
Pris 40 %	Utfylt Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema	Tilbudsvedlegg nr. 1 Prisskjema - utfylt
Kvalitet 60 % ○ Arbeidsstyrke – kompetanse ○ Redskaper, materiell og teknisk utstyr ○ Leverandørgarantier/ garantitider ○ Responstider og tilgjengelighet ○ Metodikk og standarder	Følgende 5 punkter skal angis/beskrives: • Beskrivelse av utdanning/ sertifiseringer/erfaring for medarbeiderne som er aktuelle for å lede og utføre komposittarbeider og lakking. Sett gjerne opp en tabell/matrise. Vekt: 10% • Beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr leverandøren eier/disponerer for å utføre kontrakten og sikre kvalitativt gode leveranser. Vekt: 10% • Beskrivelse av leverandørgarantier/ garantitider leverandøren tilbyr på utførte arbeider: ○ Responstid ved reklamasjoner ○ Kostnadsdekning ved reklamasjon på utførte arbeider	Tilbudsvedlegg nr. 2 Kvalitet

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggsstruktur
	○ Eventuelle begrensinger i garantiperiode Vekt: 20% • Angivelse av garanterte responstider ved henvendelser og leverandørens tilgjengelighet for oppmøte i kundens lokaler for inspeksjon og utførelse av kritiske arbeider. Vekt: 10% • Beskrivelse av metodikk/standarder som leverandøren benytter/legger til grunn for sitt arbeid – herunder eventuelle bransjekrav. Vekt: 10%	

5.1 Øvrige tilbudsvedlegg

Emne	Dokumentasjonskrav	C - Vedleggsstruktur
Etiske krav til leverandører	Signert versjon av Oppdragsgivers etiske krav til leverandører, jf. vedlegg til Avtaledokumentet	Tilbudsvedlegg nr. 3 Etiske krav

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene.

Oppdragsgiver har rett til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om både forut for forhandlingene og underveis i forhandlingene. Reduksjoner som nevnt vil skje basert på en vurdering av tilbudene mot tildelingskriteriene. Videre kan tilbydere som ikke deltar i en forhandlingsfase bli invitert til forhandlinger senere i prosessen.

Alle inngitte tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp.

6.2 Tildelingsbeslutningen

Oppdragsgiver vil før kontraktsinngåelse skriftlig og samtidig meddele alle leverandører som har levert tilbud om hvem som er tildelt kontrakten, med en begrunnelse for valget.

7 KRAV TIL UTFORMING

7.1 Søknad om kvalifisering

Søknaden skal inneholde følgende:

- Følgebrev (MAL Søknad om kvalifisering) merket med *Rammeavtale komposittarbeider* og som inneholder
 - Leverandørens navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon
 - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene angitt i pkt. 3.
- Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i utfylt stand, se pkt. 3.2.

7.2 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde:

- Signert tilbudsbrev iht. vedlagte mal
- Tilbudsvedlegg som er angitt i punkt 5

7.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Tilbudsbrevet skal opplyse om pristilbudet er basert på en allmenngjort, landsdekkende, eller annen tariffavtale. Konkret avtale skal oppgis. Landsdekkende tariffavtaler gjelder for en bestemt bransje eller arbeidstakergruppe. Eksempler er Anleggsoverenskomsten som bl.a. gjelder for jernbaneanlegg.

7.4 Språk og filformat

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Med mindre noe annet framgår av punkt 5 og 0 skal filene være i .pdf, .docx eller .xlsx-format. Eventuelle andre format krever forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver.

7.5 Avvik og risiko for uklarheter

Avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål og be om avklaring underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Avvik skal framgå av det signerte tilbuds brevet iht. vedlagte mal. Tilbyderen kan ikke påberope avvik som ikke framgår av dette tilbuds brevet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til avvik som ikke framgår av dette tilbuds brevet, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

7.6 Tendsign

Søknad om kvalifisering og tilbud skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers portal i [Tendsign](#).

Merk at det er påkrevd at leverandøren logger seg inn i portalen og registrerer hensikt om å delta for å kunne laste opp dokumenter.

Registrerte brukere som har mistet eller glemt sitt passord kan sette nytt passord ved å følge fremgangsmåten i [Tendsign](#)

8 AVVISNING

8.1 Generelt

Bestemmelsene om avvisning på grunn av formalfeil og forhold ved leverandøren framgår av forsyningsforskriften §§ 20-1 følgende.

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved tilbudet framgår av forsyningsforskriften §§ 20-8 følgende.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som avvises en skriftlig meddelelse om avvisningen med en kort begrunnelse.

9 ØVRIGE FORHOLD

9.1 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn.

Ved avlysning som følge av ovennevnte, har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad om kvalifisering, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

9.2 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide søknad om kvalifisering, tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

10 VEDLEGG

Dokumentnavn
SPV-26109 Konkurransegrunnlag.pdf (dette dokumentet)
SPV-26109 SSA-R Generell avtaletekst.docx
SPV-26109 SSA-R Bilag 1-6.docx
SPV-26109 SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Reparasjon av deksler.pdf
SPV-26109 SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema.xlsx
SPV-26109 Standardvilkår for håndverkertjenester.pdf
SPV-26109 Etske krav til leverandører.pdf
SPV-26109 MAL Søknad om kvalifisering.docx
SPV-26109 MAL Tilbudsbrev.docx